АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ЗА МИНУЛИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ПЛАНУВАННЯ НА НАСТУПНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

За минулий навчальний рік не вдалося виконати такі заходи:

1. Заходи щодо реалізації безбар'єрного доступу до приміщень ліцею (необхідна спільна робота із засновником, клопотання про забезпеченість безбар'єрного доступу до приміщень ліцею).
2. Посвята в ліцеїсти (через карантинні обмеження)
3. Організація участі учнів у ІІ етапі учнівських олімпіад (через карантинні обмеження)
4. Проведення творчих звітів вчителів, які атестуються (через карантинні обмеження)

У 2021/2022 навчальному році планування роботи буде спрямоване на вирішення проблем, виявлених за результатами самооцінювання за чотирма напрямами освітньої діяльності, визначених Порядком проведення Інституційного аудиту.

1. **1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

СЕРПЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Укомплектування медичного кабінету необхідними медикаментами

Сергій Сурма

Забезпечення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в ліцеї

1. Контроль наявності правил протипожежної безпеки, засобів захисту та пл

Костянтин Сидорук

Забезпечення протипожежної безпеки в ліцеї

1. Підготовка акту готовності ліцею до нового навчального року

Сергій Сурма

Початок освітнього процесу

1. Забезпечення ліцею миючими засобами, дезінфекторами, масками

Костянтин Сидорук

Безпечне перебування учасників освітнього процесу в ліцеї

1. Проведення вступного, первинного та повторного інструктажу на робочому міс

Тамара Верещак

Забезпечені безпечні умови роботи працівників

1. Оформлення актів-дозволів на проведення навчальних занять в кабінетах, спо

Костянтин Сидорук

Навчальні приміщення ліцею безпечні для реалізації освітнього процесу

1. Розробка угоди з профспілковим комітетом з питань охорони праці

Сергій Сурма

Педагогічні працівники задоволені умовами роботи в ліцеї

1. Організація проходження педагогічними працівниками медичного огляду

Марко Бобровський

Забезпечена безпека перебування учасників освітнього процесу в ліцеї

1. Організація харчування в ліцеї

Сергій Сурма

Учасники освітнього процесу задоволені організацією харчування в ліцеї

10. Робота щодо створення в ліцеї безбар'єрного доступу до приміщення ліцею

Костянтин Сидорук

Забезпечення доступу

11. Забезпечення безпеки та навчального простору на території ліцею

Костянтин Сидорук

Облаштування території ліцею

12. Робота над розробленням правил поведінки учасників освітнього процесу

Олена Окулова

Учасники освітнього процесу беруть участь в розроблення правил поведінки

13. Призначення відповідальної особи з питань охорони праці

Сергій Сурма

В ліцеї реалізуються всі заходи з питань охорони праці

14. Розроблення та затвердження графіку харчування

Олена Окулова

Учні і вчителі задоволені результатами харчування

15. Підготовка списків дітей, які потребують безкоштовного харчування

Олена Окулова

Список

16. Призначення відповідальних за огляд території

Сергій Сурма

Відбувається щоденний огляд території

17. План заходів з адаптації учнів до освітнього процесу в ліцеї

Олена Окулова

Процес адаптації новоприбулих учнів є безпроблемним

18. Планування системи роботи з виявлення, запобігання та реагування на випадки бу

Психолог

Відсутність явищ булінгу (цькування) в ліцеї

19. Організація проходження працівниками ліцею медичного огляду

Марко Бобровський

Забезпечення безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу

20.

ВЕРЕСЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. .Перевірка засобів пожежегасіння

Костянтин Сидорук

Готовність до використання засобів пожежегасіння

1. Підготовка та проведення внутрішньої інвентаризації навчально – матер

Костянтин Сидорук

Інвентаризація матеріальних цінностей

1. Організація роботи з питань профілактики та запобіганню дитячого травм

Олена Окулова

Відсутність травматизму в ліцеї

1. Рейд «Увага! Діти на дорозі!»

Олена Окулова

Всі учні виконують і дотримуються правил дорожнього руху

1. Організація навчання та інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяль

Олена Окулова

Учасники освітнього процесу дотримуються правил з охорони праці, безпеки життєдіяльн

1. Проведення навчань/інструктажів педагогічних працівників з питань надання доме

Олена Окулова

Вчителі володіють навичками надання домедичної допомоги

1. План інформування учнів щодо безпечного використання мережі Інтернет

Олена Окулова

Збільшення частки учнів, які володіють навичками безпечного використання інтернету

1. Розроблення та затвердження правил поведінки учасників освітнього процесу за

Олена Окулова, учнівське самоврядування

Учасники освітнього процесу приймають, розуміють та дотримуються правил поведінки

ЖОВТЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Перевірка готовності ліцею до опалювального сезону

Костянтин Сидорук

Вчасний початок опалювального сезону. Забезпечення безпечних умов роботи і навчання

1. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей

Костянтин Сидорук

Інвентиразиційні списки

1. Профілактичний огляд і заміна приладів освітлення в ліцеї

Костянтин Сидорук

Комфортне освітлення

1. Перевірка захисту заземлення та опору ізоляції електромережі

Костянтин Сидорук

Наявність заземлення та опору ізоляції в навчальних кабінетах

1. Перевірка та уточнення плану евакуації особового складу ліцею

Костянтин Сидорук

План евакуації

ЛИСТОПАД

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Проведення моніторингу за дотриманням санітарно – гігієнічних вимог у на

Медична сестра

Дотримання санітарно – гігієнічних вимог

1. Проведення бесід з профілактики вірусних захворювань

Олена Окулова, класні керівники

Зменшення захворюваності

1. Моніторинг стану енергозбереження

Костянтин Сидорук

Підвищення рівня енергозбереження в ліцеї

1. Підготовка необхідної кількості піщано-соляної суміші для запобігання травматизму

Костянтин Сидорук

Відсутність вуличного травматизму в осінньо-зимовий період

1. Моніторинг температурного режиму в приміщеннях ліцею

Костянтин Сидорук

Забезпечення комфортного температурного режиму в ліцеї

1. Вивчення і оцінювання освітнього середовища ліцею у процедурі проведення

Марко Бобровський

Розбудова Внутрішньої системи забезпечення якості освіти

ГРУДЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Організація косметичного ремонту приміщень протягом зимових канікул

Костянтин Сидорук

Комфортні умови навчання і роботи

1. Аналіз стану побутового травматизму. Проведення бесід щодо профілактик

Олена Окулова, класні керівники

Унеможливлення випадків побутового травматизму

1. Моніторинг організації та умов харчування в ліцеї

Сергій Сурма

Забезпечення здорового харчування в ліцеї, поліпшення культури харчування (виступ на н

1. Моніторинг та аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях

Олена Окулова

Зменшення пропусків навчальних занять без поважних причин

СІЧЕНЬ

Назва заходу	**Відповідальні особи**	**Показник**
1. Моніторинг температурного режиму в приміщеннях ліцею	Костянтин Сидорук	

Дотримання комфортного температурного режиму

1. Монітринг протипожежної безпеки в ліцеї

Костянтин Сидорук

Протипожежна безпека на належному рівні

1. Контроль за станом території щодо прибирання снігу та бурульок

Костянтин Сидорук

Прибирання снігу, відсутність звисаючих бурульок

ЛЮТИЙ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Формування фонду матеріалів, необхідних для ремонту ліцею

Костянтин Сидорук

Створення умов для успішного ремонту

БЕРЕЗЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Співбесіда з класними керівниками щодо ремонту навчальних кабінетів

Костянтин Сидорук

Отримання зворотного зв'язку від класних керівників щодо обсягів необхідного ремонту

1. Підготовка інвентаря з благоустрою ліцею

Костянтин Сидорук

Рівень забезпеченості інвентарем

КВІТЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Організаційна робота з літнього ремонту ліцею

Костянтин Сидорук

Готовність до проведення ремонту

1. Роботи з благоустрою території

Костянтин Сидорук

Територія безпечна та спонукає до навчання

1. Підготовчі роботи з проведення дня ЦЗ в ліцеї

Марко Бобровський, Юрій Завернивовк

Проведення дня ЦЗ

1. Аналіз стану збереження класних кімнат

Костянтин Сидорук

Визначення обсягів ремонту

ТРАВЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Профілактичні бесіди з дітьми щодо запобігання травматизму під час літніх каніку

Олена Окулова

Відсутність травматизму під час літніх канікул

ЧЕРВЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Ремонт кабінетів і приміщень ліцею

Костянтин Сидорук, куратори класів

Проведений ремонт

1. Проведення дезінсекції і дератизації ліцейних приміщень

Костянтин Сидорук

Забезпечення безпечних умов навчання та праці

1. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

СЕРПЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Підготовка рекомендацій щодо формування системи оцінювання результатів навчан

Марко Бобровський

Розроблені правила, критерії і процедури оцінювання результатів навчання учнів

1. Вивчення рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо викладання навча

Керівники МО

Планування роботи та викладацька діяльність педагогічних працівників відбувається у в

1. Планування проведення моніторингів навчальних досягнень учнів навчальних предм

Тамара Верещак

Поліпшення результатів навчання учнів

ВЕРЕСЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Організація роботи «Електронного щоденника»

Марко Бобровський

Вчителі вчасно заповнюють «Електронний щоденник», забезпечується належна комунікація

1. Діагностична робота з метою можливого розроблення індивідуальної освітньої тра

Сергій Сурма, психолог

Розроблені індивідуальні освітні траєкторії для учнів, які цього потребують

1.

ЖОВТЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Аналіз результатів навчання учнів 8-х класів

Тамара Верещак

Поліпшення результатів навчання учнів 8-х класів, забезпечення процесу адаптації новог

1.

1.

ЛИСТОПАД

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Вивчення системи оцінювання результатів навчання учнів м під час спостереження

Марко Бобровський

Формування системи оцінювання результатів навчання учнів в ліцеї

1.

1.

ГРУДЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Організація коригування семестрового оцінювання

Марко Бобровський

Оцінювання результатів навчання учнів в ліцеї є справедливим та умотивованим

1.

1.

СІЧЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Аналіз моніторингів результатів навчання учнів

Марко Бобровський

Коригування результатів навчання учнів. Коригування системи оцінювання результатів на

1.

1.

ЛЮТИЙ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Вивчення системи оцінювання результатів навчання під час спостереження за про

Марко Бобровський

Система оцінювання результатів навчання учнів в ліцеї є справедливою і умотивовано

1.

1.

БЕРЕЗЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. 1. Вивчення системи оцінювання результатів навчання під час спостереження за п

Марко Бобровський

Система оцінювання результатів навчання учнів в ліцеї є справедливою і умотивованою

1.

1.

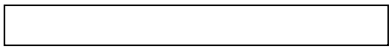
КВІТЕНЬ

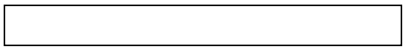
Назва заходу
1. Вивчення системи оцінювання результатів навчання під час спостереження за про

Відповідальні особи
Марко Бобровський

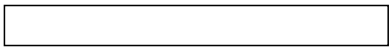
Показник
Система оцінювання результатів навчання учнів в ліцеї є справедливою і умотивованою

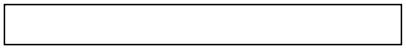
1.





1.





ТРАВЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Вивчення системи оцінювання результатів навчання під час спостереження за про

Марко Бобровський

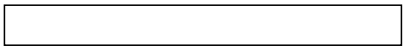
Система оцінювання результатів навчання учнів в ліцеї є справедливою і умотивовано

1. Моніторинг результатів навчання учнів

Тамара Верещак

Коригуванн я системи оцінювання результатів навчання учнів

1.



ЧЕРВЕНЬ

Назва заходу	**Відповідальні особи**	**Показник**
1. Аналіз моніторингів результатів навчання учнів	Марко Бобровський	

Коригування системи оцінювання результатів навчання учнів

1.

1.

1. СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

СЕРПЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Організація науково – методичної роботи в ліцеї

Марко Бобровський

Визначення напрямів науково-методичної роботи

1. Планування роботи ліцейних методичних об’єднань

Марко Бобровський, керівники ШМО

Реалізація напрямів науково-методичної роботи

1. Засідання серпневої педагогічної ради

Сергій Сурма

Реалізація стратегії розвитку ліцею

1. Підготовка вчителями календарно – тематичних планів на I семестр

Марко Бобровський, вчителі

Забезпечення планування викладацької роботи

5. Підготовка порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022 нав

Марко Бобровський

Забезпечення безперервного процесу професійного вдосконалення педагогічних працівник

ВЕРЕСЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Організація роботи атестаційної комісії в ліцеї

Марко Бобровський

Забезпечення процесу професійного вдосконалення педагогічних працівників

1. Погодження календарно-тематичних планів учителів

Марко Бобровський

Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі ліцею

1.

1.

ЖОВТЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

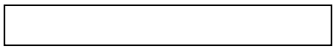
Показник

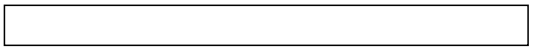
1. Спостереження за проведенням навчальних занять новопризначених учителів

Марко Бобровський

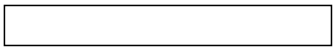
Вчителі у викладацькій діяльності використовують освітній технології, спрямовані на овол

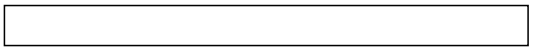
1.



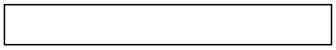


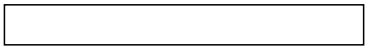
1.





1.





ЛИСТОПАД

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

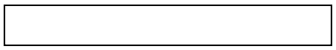
1. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються

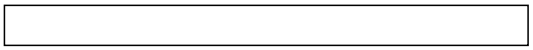
Марко Бобровський

Забезпечення безперервного вдосконалення педагогічної майстерності

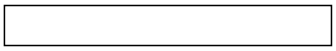
1.

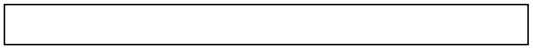
1.

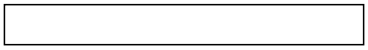




1.







ГРУДЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Аналіз виконання навчальних програм в ліцеї за I семестр

Тамара Верещак

Викладацька діяльність в ліцеї здійснюється у відповідності до державних стандартів т

1. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються

Марко Бобровський

Формування вчительських портфоліо

1.

1.

СІЧЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Погодження календарно-тематичних планів учителів на II семестр

Марко Бобровський

Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі ліцею

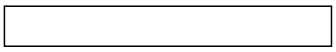
1. Проведення творчих звітів вчителів, які атестуються

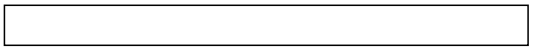
Марко Бобровський

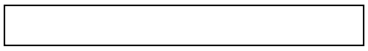
Забезпечення процесу безперервного удосконалення педагогічної майстерності

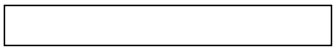
1.

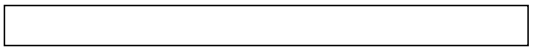
1.











ЛЮТИЙ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Моніторинг за веденням записів учителів в системі «Електронний щоденник»

Марко Бобровський

Забезпечення комунікації між педагогічними працівниками і батьками

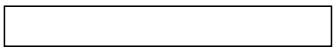
1. Проведення творчих звітів вчителів, які атестуються

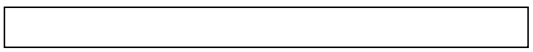
Марко Бобровський

Забезпечення безперервного процесу вдосконалення педагогічної діяльності

1.

1.





БЕРЕЗЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

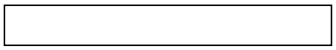
1. Моніторинг використання вчителями ліцею технологій дистанційного навчання

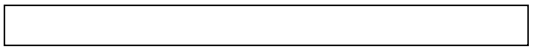
Марко Бобровський

Забезпечення різних форм організації освітнього процесу

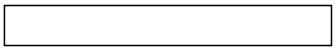
1.

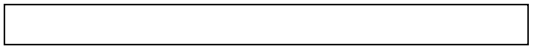
1.

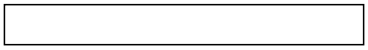




1.







КВІТЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Моніторинг використання вчителями ліцею технологій дистанційного навчання

Марко Бобровський

Забезпечення різних форм організації освітнього процесу

1.

1.

1.

ТРАВЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Проведення підсумкових засідань методичних об’єднань

Марко Бобровський, завідувачі ШМО

Визначення напрямів роботи

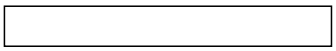
1. Рекомендації щодо особливостей проведення ДПА

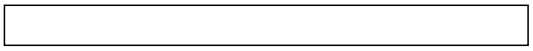
Тамара Верещак

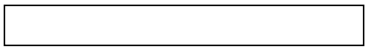
Організоване проведення ДПА

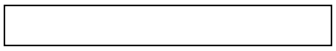
1.

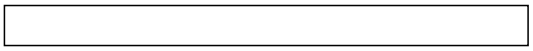
1.











ЧЕРВЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Публікація матеріалів з досвіду роботи вчителів та методичних розробок на сайті

Марко Бобровський

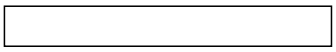
Забезпечення вдосконалення професійної діяльності педагогічних працівників ліцею

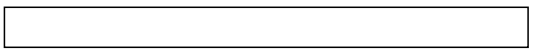
1.

1.

1.

1.





4.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ В ЛІЦЕЇ

СЕРПЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Формування мережі класів ліцею

Сергій Сурма

Наповнюваність класів відповідає

законодавству та іншим нормативним документам

1. Комплектування груп для вивчення іноземних мов, математики, інформатики, українсь

Тамара Верещак

Оптимізація освітнього процесу в ліцеї

1. Аналіз забезпеченості підручниками та стан їх збереження

Людмила Шевчук

Забезпечення освітнього процесу навчальними ресурсами

1. Організація режиму роботи ліцею в період карантинних обмежень

Сергій Сурма

Організація режиму роботи ліцею в умовах надзвичайних ситуацій, запровадження різних

1. Затвердження планів роботи класних керівників

Олена Окулова

Забезпечення наскрізності освітнього процесу, комунікації учасників освітнього процесу

1. Розроблення розкладу навчальних занять

Тамара Верещак

Оптимізація режиму роботи ліцею

1. Розподіл посадових обов'язків керівництва ліцею

Сергій Сурма

Оптимізація освітнього процесу в ліцеї

1. Робота із систематизації особових справ та персональних даних учнів

Ольга Дрозд, класні керівники

Забезпечення системи документообігу в ліцеї

ВЕРЕСЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Розроблення розкладу роботи гуртків

Олена Окулова

Забезпечення потреб всебічного розвитку учнів

1. Підготовка статистичного звіту ЗНЗ-1

Марко Бобровський

В ліцеї налагоджене звітування та система документообігу

1. Розроблення графіку чергування керівництва та вчителів

Сергій Сурма

Забезпечення безпечних умов освітнього процесу в ліцеї

1. Підготовча робота щодо проведення процедури самооцінювання в ліцеї

Марко Бобровський

Ліцей здійснює вивчення і оцінювання освітньої діяльності

1. Організація роботи учнівського самоврядування

Олена Окулова

Керівництво ліцею сприяє діяльності органів громадського самоврядування

1. Розроблення списків учнів пільгових категорій

Олена Окулова

Освітня діяльність ліцею враховує потреби кожної дитини

1. Підготовка та проведення внутрішньої інвентаризації навчально – матеріальної бази, г

Костянтин Сидорук

Збереження і облік матеріальних цінностей

ЖОВТЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Підготовка статистичного звіту РВК - 78

Марко Бобровський

Забезпечення державної звітності

1. Оновлення бази даних по педагогічних працівниках

Марко Бобровський

Робота із забезпечення інформаційних ресурсів

1. Підготовка статистичного звіту РВК-83

Марко Бобровський

Забезпечення державної звітності

1. Підготовка і подання документів на військовий облік та приписку учнів до РВК

Олена Окулова

Виконання законодавства про військовий облік

1. Подання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій і позачерговій а

Сергій Сурма

Забезпечення безперервного процесу вдосконалення професійної майстерності педагогічн

1. Засідання атестаційної комісії

Сергій Сурма

Забезпечення безперервного процесу вдосконалення професійної майстерності педагогічн

1. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей

Костянтин Сидорук

Збереження та облік матеріальних цінностей

ЛИСТОПАД

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Організаційна робота щодо підготовки випускників до проходження ЗНО/ДПА

Тамара Верещак

Батьки та випускники поінформовані щодо умов проходження ДПА/ЗНО

1. Моніторинг за організацією роботи гуртків і спортивних секцій

Олена Окулова

Забезпечення наскрізності освітнього процесу, врахування потреб дітей у всебічному розв

1. Проведення профілактичного заходу «Урок» (літера «н» в класному журналі)

Олена Окулова

Аналіз відвідуваності навчальних занять та причин пропусків

1.

1.

1.

1.

1.

ГРУДЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Розроблення і погодження планів роботи з учнями під час канікул

Олена Окулова, класні керівники

Забезпечення наскрізності освітнього процесу, врахування потреб учнів

1. Аналіз виконання навчальних програм в ліцеї за І семестр

Тамара Верещак

Забезпечення виконання освітньої програми ліцею

1. Підготовка звітів за підсумками фінансового року

Костянтин Сидорук

Забезпечення прозорості і публічності діяльності ліцею

1.

1.

1.

1.

1.

СІЧЕНЬ

Назва заходу	

Відповідальні особи	

Показник

1. Розроблення розкладу навчальних занять на II семестр

Тамара Верещак

Забезпечення режиму роботи ліцею, врахування потреб учнів

1. Підготовка і подання до РУО заявки на ліцейну документацію

Тамара Верещак

Ресурсне забезпечення діяльності ліцею

1. Засідання атестаційної комісії ліцею

Сергій Сурма

Забезпечення процесу безперервного вдосконалення професійної майстерності педагогічн

1.

1.

1.

1.

1.

ЛЮТИЙ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Робота з інформування батьків щодо умов проведення ДПА/ЗНО у 2022 році

Тамара Верещак

Забезпечення комунікації з батьками

1. Підготовка характеристик педагогічних працівників, які атестуються

Марко Бобровський

Забезпечення процесу безперервного вдосконалення професійної майстерності педагогічн

1. Формування фонду матеріалів, необхідних для ремонту ліцею

Костянтин Сидорук

Забезпечення безпечної експлуатації приміщення ліцею

1. Опитування учасників освітнього процесу

Марко Бобровський

В ліцеї здійснюється щорічна процедура самооцінювання

1.

1.

1.

1.

БЕРЕЗЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Підготовча робота щодо вступної кампанії до ліцею

Марко Бобровський

Забезпечення прав учнів при вступі до ліцею, проведення відкритого і прозорого конкур

1. Профорієнтаційна робота з випускниками. Опитування учнів щодо вибору профілю

Марко Бобровський

Забезпечення прав учнів на отримання загальної середньої освіти

1. Засідання атестаційної комісії ліцею

Сергій Сурма

Забезпечення процесу безперервного вдосконалення професійної майстерності педагогічн

1. Вивчення документації

Марко Бобровський

В ліцеї щорічно проводиться процедура самооцінювання

1.

1.

1.

1.

КВІТЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Організація підготовки щодо проведення ДПА/ЗНО

Тамара Верещак

Забезпечення інформування учасників освітнього процесу

1. Приймання заяв щодо вибору предметів ДПА

Тамара Верещак

Забезпечення прав учнів на отримання загальної середньої освіти

1. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісі

Сергій Сурма

Забезпечення процесу безперервного вдосконалення професійної майстерності педагогічн

1. Підготовча робота з розроблення освітньої програми ліцею на 2022/2023 н. р.

Марко Бобровський

Забезпечення виконання законодавства, реалізація стратегії розвитку

1. Вивчення ліцейної документації в рамках процедури щорічного самооцінювання освіт

Марко Бобровський

В ліцеї здійснюється щорічна процедура самооцінювання освітньої діяльності

1.

1.

ТРАВЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Розроблення річного плану роботи на 2022/2023 навчальний рік

Марко Бобровський

Забезпечення планування роботи ліцею, реалізація стратегії розвитку

1. Ознайомлення педагогів з попереднім навантаженням на наступний навчальний рі

Тамара Верещак

Реалізація кадрової політики в ліцеї

1. Затвердження матеріалів ДПА за курс базової школи

Тамара Верещак

Забезпечення прав учнів на здобуття базової загальної середньої освіти

1. Аналіз роботи гуртків і секцій за навчальний рік

Олена Окулова

Забезпечення наскрізності освітнього процесу. Забезпечення потреб учнів

1. Організаційна робота з проведення свята останнього дзвоника.

Олена Окулова

Забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу

1.

1.

ЧЕРВЕНЬ

Назва заходу

Відповідальні особи

Показник

1. Проведення вступної кампанії в ліцеї

Марко Бобровський

Забезпечення прав учнів на здобуття загальної середньої освіти

1. Проведення державної підсумкової атестації

Тамара Верещак

Забезпечення прав учнів на здобуття загальної середньої освіти

1. Підготовка документів про освіту випускників ліцею

Тамара Верещак

Забезпечення прав учнів на здобуття загальної середньої освіти

1. Розроблення освітньої програми ліцею

Марко Бобровський

Освітня діяльність ліцею здійснюється у відповідності до законодавства

1. Збори трудового колективу щодо звітування про роботу адміністрації у 2019/2020

Сергій Сурма

Забезпечення публічної і прозорої діяльності ліцею

1. Оформлення особових справ учнів

Ольга Дрозд, класні керівники

Забезпечення системи документообігу в ліцеї

1. Оформлення і здача в архів документації

Тамара Верещак

Забезпечення системи документообігу в ліцеї

1. Проведення оцінювання освітньої діяльності ліцею. підготовка щорічного звіту про о

Марко Бобровський

В ліцеї здійснюється щорічна процедура самооцінювання освітньої діяльності